

Faculté de biologie et de médecine

Guide

pour les leçons inaugurales et
les symposiums d'honneur

à l'usage des Départements et Services

sommaire



Leçons inaugurales

À la Faculté de biologie et de médecine (FBM), les professeur·e·s nouvellement nommé·e·s donnent généralement une Leçon inaugurale (LI).¹

Le nouveau professeur ou la nouvelle professeure devra en principe prononcer cette Leçon dans l'année qui suit sa nomination. **Il s'agira d'un exposé, en français, de 30 à 45 minutes, pour présenter les axes principaux de ses activités de recherche et d'enseignement ainsi que sa vision des enjeux et des développements à venir dans son domaine de spécialité.** Cet exposé s'adresse avant tout à la communauté académique de la FBM, mais également à un public plus large réunissant les autorités hospitalières, universitaires et politiques ainsi que d'autres invité·e·s.

Vous trouverez dans les pages suivantes le concept adopté par le Décanat de la FBM pour l'organisation et la valorisation de ce type d'événements. Celui-ci précise notamment à qui incombe la responsabilité de leur organisation en collaboration avec l'Unité de communication de la FBM.

¹ Au sein de la FBM, le terme de Leçon inaugurale concerne également les privat-docent·e·s qui donnent leur Leçon dans le cadre de leur enseignement à la Faculté ou au sein de leur Département/Service.

02
Professeur·e ordinaire

PO

03
Professeur·e associé·e

PAS

04
Professeur·e titulaire

PTIT

04
Professeur·e assistant·e

PAST

04
Privat-docent·e

PD

05
Symposiums
d'honneur &
départs à la retraite

Dans le cas où des Conseiller·ère·s d'État sont invité·e·s à prendre la parole ou à participer activement au programme de la manifestation, l'invitation doit passer par la « voie de service ».

Le Département/Service concerné doit adresser sa demande au Décanat de la FBM qui la fait suivre à la Direction de l'UNIL (pour le Département de l'enseignement et de la formation professionnelle) ou du CHUV (pour le Département de la santé et de l'action sociale).

PO

Professeur-e ordinaire

Affiche type PO & PAS



[le savoir vivant]

Gilles Weber © CHUV

Faculté de biologie et de médecine

Jeudi 14 septembre 2023, 17h15
Auditoire César Roux, CHUV | Lausanne

Leçon inaugurale

Aaron Baggish

Professeur ordinaire à l'Institut des sciences du sport (ISSUL) et à la Faculté de biologie et de médecine (FBM) de l'UNIL
Médecin chef au Service de cardiologie du CHUV

L'exercice est un médicament: trouver le chaînon manquant

Introductions
Pr Manuel Pascual, doyen de la FBM
Pr Nicolas Place, directeur adjoint de l'ISSUL
Pr Olivier Muller, chef du Service de cardiologie du CHUV

Entrée libre
Plus d'informations sur unil.ch/fbm/LI-LA
La manifestation sera suivie d'un apéritif.

Unil | Université de Lausanne



Organisation

par l'Unité de communication de la FBM

Allocution

d'un-e membre du Décanat et, selon les cas, du directeur ou de la directrice général-e du CHUV ou, du ou de la chef-fe de Département/Service

Matériel de communication & diffusion

L'Unité de communication de la FBM se charge de réaliser et de diffuser les annonces par les canaux suivants :

- newsletter de la Faculté *Info FBM*
- newsletter *InFine* du CHUV (pour la Section des sciences cliniques SSC CHUV ou *Unisanté*)
- événement FBM, UNIL, Tribu et CHUV
- actualité FBM, UNIL, Tribu et CHUV
- annonce dans le journal *24 heures* ou *Le Temps* (voir [exemple](#) en page 04)
- e-mail à la communauté FBM (environ 6000 adresses) et quelques adresses extérieures en lien avec la Faculté
- annonce sur les réseaux sociaux FBM
- affichettes A4 sur les quatre sites de la FBM (Quartiers Dorigny, CHUV, Épalinges et Cery)

Le secrétariat du ou de la professeur-e complète cette diffusion « de base » par une communication auprès des milieux de sa spécialité et de son réseau de partenaires (mailings lists, newsletters, sites internet, réseaux sociaux). À cette fin, l'Unité de communication de la FBM met à disposition des affichettes A4 supplémentaires ainsi que les fichiers électroniques (PDF) et, sur demande, les portraits et visuels. L'Unité de communication de la FBM se coordonne avec les chargé-e-s de communication du CHUV et d'Unisanté, selon la thématique, et se charge de demander les relais sur leurs autres canaux de communication internes et externes.



Horaire

traditionnellement le jeudi à 17h15



Apéritif

organisé et offert par le Décanat



Langue de présentation

français



Photos

organisées et offertes par le Décanat



Fleurs

si souhaitées, organisées et offertes par le Décanat



Enregistrement vidéo ou live streaming

si souhaité et offert par le Décanat

Organisation

par le Département/Service concerné (voir [contacts utiles](#))

Allocution

du ou de la supérieur·e hiérarchique (chef·fe de Département/Service) et éventuellement d'un·e autre intervenant·e

Matériel de communication & diffusion

L'Unité de communication de la FBM se charge de réaliser et de diffuser les annonces par les canaux suivants :

- newsletter de la Faculté *Info FBM*
- newsletter *InFine* du CHUV (pour la Section des sciences cliniques SSC [CHUV](#) ou [Unisanté](#))
- événement FBM, UNIL, Tribu et CHUV
- actualité FBM, UNIL, Tribu et CHUV
- e-mail à la communauté FBM (environ 6000 adresses) et quelques adresses extérieures en lien avec la Faculté
- annonce sur les réseaux sociaux FBM
- affichettes A4 sur les quatre sites de la FBM (Quartiers Dorigny, CHUV, Épalinges et Cery)

Le secrétariat du ou de la professeur·e complète cette diffusion « de base » par une communication auprès des milieux de sa spécialité et de son réseau de partenaires (mailings lists, newsletters, sites internet, réseaux sociaux). À cette fin, l'Unité de communication de la FBM met à disposition des affichettes A4 supplémentaires ainsi que les fichiers électroniques (PDF) et, sur demande, les portraits et visuels. L'Unité de communication de la FBM se coordonne avec les chargé·e·s de communication du CHUV et d'Unisanté, selon la thématique, et se charge de demander les relais sur leurs autres canaux de communication internes et externes.



Horaire

heure, lieu et « format » libres. Pour éviter des collisions de dates, il est impératif que le Département/Service organisateur prenne contact avec [l'Unité de communication de la FBM](#) avant de fixer définitivement le jour et l'heure.



Langue de présentation

traditionnellement en français. L'anglais peut être utilisé si le ou la chef·fe de Département/Service considère que c'est adéquat



Apéritif

organisé par le Département/Service concerné. Une contribution de 1000.- est accordée par le Décanat. Pour le remboursement, une facture de 1000.- est à adresser soit par le traiteur, soit par le Département/Service à :

Unité de communication FBM CHUV-DFR
Rue du Bugnon 21
CH-1011 Lausanne

(pour la facturation interne: CGRA: FACD
CGRB: 51367)



Financement

la Leçon étant organisée par le Département/Service, son financement est à sa charge, à l'exception des prestations précisées ci-dessus

PTIT

Professeur-e titulaire

Pour les professeur-e-s titulaires, l'organisation et le financement sont les mêmes que pour les professeur-e-s associé-e-s. Le Décanat n'accorde toutefois pas de contribution pour l'apéritif, qui est entièrement à charge du Département/Service.

PAST

Professeur-e assistant-e

Les postes de professeur-e-s assistant-e-s n'étant pas stables, le Décanat est d'avis que le format et le terme de « Leçon inaugurale » ne sont pas adaptés. Il préconise l'organisation d'une conférence par le Département/Service concerné.

PD

Privat docent-e

Leçon organisée par le Département/Service concerné. Le libre choix est laissé au ou à la supérieur-e hiérarchique (chef-fe de Département/Service) d'introduire ou non l'enseignant-e par une allocution. La Leçon inaugurale du ou de la PD est donnée dans le cadre de son enseignement à la Faculté ou au sein de son Département/Service. Une fois la date, le lieu et le titre de la Leçon fixés, le Département/Service organisateur communique ces informations au [Dicastère de la relève académique](#) qui réalise une affiche A4 et s'occupe de sa diffusion.

Diffusion par courrier :

- « pour affichage » (Départements/Services de la FBM et diverses adresses au sein de l'UNIL)

Diffusion électronique :

- annonce dans les événements de la FBM et de l'UNIL
- si souhaité, le ou la PD peut demander à l'Unité de communication de la FBM la mise en ligne d'une actualité sur le portail de la FBM, ainsi que le relais sur les réseaux sociaux de la FBM. Une illustration (photo du ou de la PD ou autre), ainsi qu'un bref résumé du parcours scientifique du ou de la PD ou de sa Leçon doivent être adressés à communication.fbm@unil.ch



Au nom de la Faculté de biologie et de médecine de l'UNIL,
le Pr Jacques Cornuz, Directeur général d'Unisanté,
à le plaisir de vous inviter à la

Affiche type PD

Leçon inaugurale

du
Dr Kevin Selby
Privat-docent & MERc

Vendredi 11 février 2022 à 11h15
Grand auditoire | Rue du Bugnon 9 | 1005 Lausanne

« Décisions partagées en pratique clinique : qui, quand, comment ? »

Cette leçon inaugurale est donnée dans le cadre du module Généralisme M2.5.
Entrée libre.

Les dispositions sanitaires liées à la pandémie pouvant changer à tout moment,
les règles édictées par les autorités applicables le jour même de la leçon font force de loi.

Unil unisanté
UNIL | Université de Lausanne
Centre de recherche en santé publique
Université de Lausanne

Pour affichage, sup.

Conférence publique

| le savoir vivant |

Faculté de biologie et de médecine

Laurence Monnais

Professeure ordinaire de l'UNIL

Historienne de la médecine à l'Institut des humanités en médecine

« une historienne en médecine :
de la santé de l'Asie du sud-est colonisée
aux pandémies contemporaines »

Judi 25 janvier 2024, 17h15
Auditoire César Roux, CHUV, Lausanne

Cette conférence est donnée dans le cadre de sa
Leçon inaugurale de professeure de l'UNIL

Announce *Le Temps*

Entrée libre et gratuite
unil.ch/fbm/LI-LA

Unil
UNIL | Université de Lausanne



symposiums d'honneur & départs à la retraite

Au moment où un-e professeur-e quitte la FBM, le Département/Service concerné peut décider d'organiser une manifestation en son honneur au cours de laquelle il ou elle prononcera sa «Leçon d'adieu» (terme indicatif nullement contraignant).

Organisation

par le Département/Service concerné (voir [contacts utiles](#))

Allocution

éventuelle [introduction d'un-e membre du Décanat](#) sur sollicitation auprès du secrétariat du Décanat info.fbm@unil.ch



Graphisme & logos

les cartons d'invitation doivent respecter les chartes graphiques de l'UNIL, du CHUV et/ou d'Unisanté.

- Pour la [Section des sciences fondamentales SSF](#), le carton d'invitation doit respecter la [charte graphique de l'UNIL](#) avec le logo FBM-UNIL
- Pour la pour la Section des sciences cliniques SSC [CHUV](#) ou [Unisanté](#), le carton doit respecter la charte graphique de votre institution ([CHUV](#) ou Unisanté) avec son logo et le logo UNIL

Diffusion de l'annonce

L'Unité de communication de la FBM se charge, à réception de l'information, de diffuser l'annonce :

- dans la newsletter de la Faculté *Info FBM*
- sur les portails d'actualités et les événements de la FBM et de l'UNIL (J-3 semaines)
- par e-mail à la communauté FBM (J-10 jours ou à planifier avec le Département/Service concerné)
- annonce sur les réseaux sociaux FBM

Les fichiers d'adresses du Décanat (corps enseignant, fichiers « pour affichage » et « VIP » incluant fondations, médias, services centraux CHUV et UNIL, etc.) sont à disposition du Département/Service organisateur.

Le Département/Service se charge, si souhaité, de relayer l'information auprès des Services de communication du [CHUV](#) et d'[Unisanté](#) pour une diffusion :

- dans la newsletter *InFine* du CHUV
- sur les portails de communication du CHUV
- sur les portails de communication d'Unisanté



Horaire

heure, lieu et « format » libres. Pour éviter des collisions de dates, il est impératif que le Département/Service organisateur prenne contact avec l'[Unité de communication de la FBM](#) avant de fixer définitivement le jour et l'heure



Financement

tous les frais sont à charge du Département/Service concerné

contacts

Prestations	Site	Contacts
Auditoire	CHUV	com.resa_salles@chuv.ch (sur Tribu)
	UNIL	Unicom - Groupe AEGS (Accueil, événements et gestion des salles) aegs@unil.ch
Apéritif	CHUV	rst.manif@chuv.ch (sur Tribu)
	UNIL	Service traiteur
Décoration florale	CHUV	Macky Fleurs (suggestion du CHUV)
	UNIL	Formulaire de commande Unibat
Enregistrement vidéo avec ou sans live streaming	CHUV	com.audiovisuel@chuv.ch (sur Tribu)
	UNIL	Unicom - captation-event@unil.ch
Visioconférence	CHUV	support.visioconference@chuv.ch (sur Tribu)
	UNIL	Unicom - captation-event@unil.ch
Photographes	CHUV	com.photographes@chuv.ch (sur Tribu)
	UNIL	Felix Imhof ifelix@citycable.ch +41 78 742 52 81 (suggestion de l'UNIL)



2024
Édité par
Dicastère Communication, stratégie & durabilité
Faculté de biologie et de médecine - UNIL
Bugnon 21 - 1011 Lausanne
communication.fbm@unil.ch
photos: © CHUV

Important:

se référer aux procédures et directives de l'UNIL (Groupe AEGS de l'UNIL aegs@unil.ch) ou du CHUV (com.resa_salles@chuv.ch) en fonction du lieu de la manifestation.