



UNIL | Université de Lausanne  
Direction  
bâtiment Unicentre  
CH-1015 Lausanne

## **Demande d'attestation d'entrave à l'avancement des recherches personnelles en situation de cas de force majeure**

Fiche à retourner à : [force-majeure.recherche@unil.ch](mailto:force-majeure.recherche@unil.ch)

- avec le libellé : NOM\_Prénom\_date.pdf
- avec justificatifs annexés en un seul fichier pdf libellé : NOM\_Prénom\_docs\_date.pdf
- en mettant la/le superviseur·e de recherche en copie de votre courriel

Quand :

- **Dès le 1<sup>er</sup> juillet 2021 et jusqu'au 30 septembre** pour les contrats arrivant à échéance avant le 01.03.2022 (mesure transitoire),
- Dès que l'entrave est constatée ou vécue et au plus tard **8 mois** avant l'échéance de l'engagement (dernier contrat).

### **Vos données personnelles**

NOM, Prénom :

Faculté :

Fonction :

Nom de votre superviseur·e de recherche:

### **Cause-s et durée de l'entrave à la progression de votre recherche personnelle:**

### **Liste des documents annexés attestant de l'entrave à la recherche :**

**Durée de l'entrave :**

**Date :**

### **Préavis du superviseur (optionnel) :**

**Attestation d'entrave à la recherche personnelle - Préavis du Dicastère recherche**

NOM, Prénom du/de la chercheur·euse:

Faculté :

NOM, Prénom du/de la superviseur·e de recherche:

**Demande conforme et complète:**      oui       non

**Si non, éléments manquants :**

**Entrave à la recherche personnelle avérée:**      oui       non

**Durée effective de l'entrave sur le programme de recherche:**

2 mois     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12     >12

**Remarques :**

**Date :**

Signature Vice-rectrice recherche