

## Mode d'emploi de la boîte vocale

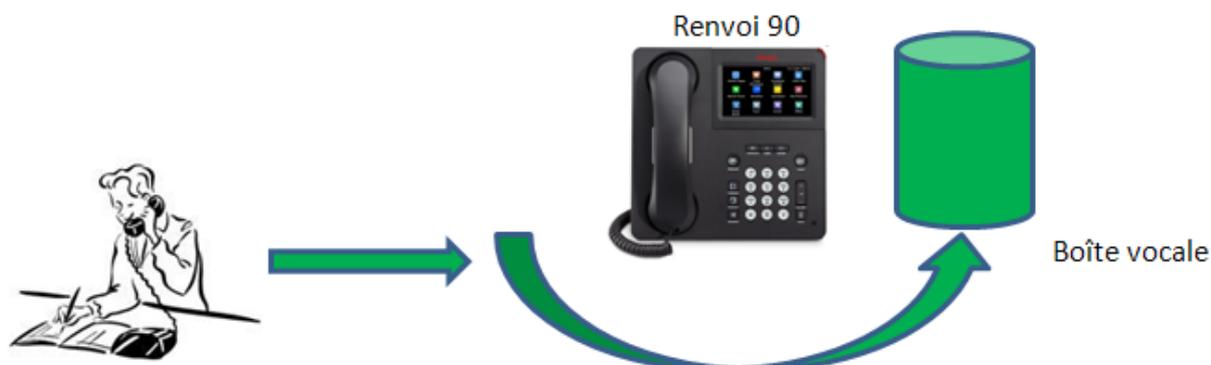
---

### **Table des matières**

1. Déviation de sa ligne sur sa boîte vocale.....	2
2. Suppression de la déviation sur sa boîte vocale.....	2
3. Lecture des messages.....	3
3.1 Procédure pour la lecture de messages.....	3
4. Personnalisation de la boîte vocale.....	4
4.1 Message d'accueil.....	4
4.2 Message d'accueil temporaire.....	4
4.3 Programmation d'un transfert d'appel.....	5

Unibat - Réseau téléphonique  
Fabrice Grivet  
[fabrice.grivet@unil.ch](mailto:fabrice.grivet@unil.ch)

## 1. Déviation de sa ligne sur sa boîte vocale



### Procédure :

Presser la touche « *FORWARD* » puis sur l'écran tactile presser « *Renvoi Temp* » et entrer le numéro **90**. Sur le haut de l'écran l'indication « *Renvoi Temporaire 90* » s'affiche et la touche « *FORWARD* » est allumée.

## 2. Suppression de la déviation sur sa boîte vocale



### Procédure :

Presser la touche « *FORWARD* » puis sur l'écran tactile presser « *Renvoi Temp* », la touche « *FORWARD* » s'éteint.

Note : Pour retrouver l'écran de téléphone usuel, presser la touche circulaire « *PHONE* »



### 3. Lecture des messages

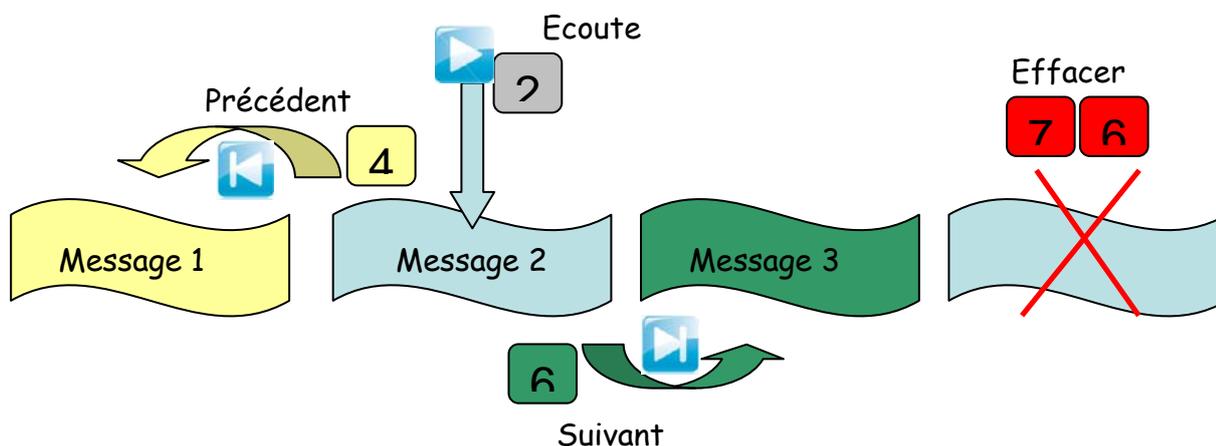
Il est possible de consulter les messages de la boîte vocale à partir de n'importe quel téléphone de l'Unil. Un nouveau message est signalé par la lampe rouge du téléphone.



Il est aussi possible d'effectuer cette opération depuis n'importe quel téléphone hors de l'Université. Dans ce cas composer le **021/ 692 25 25** à la place du **90**.

#### 3.1 Procédure pour la lecture de messages

1. Composer le 90
2. Entrer le numéro de la boîte vocale suivi de **XXXX#**
3. Entrer le mot de passe vocale suivi de **YYYY#**
4. Presser la touche **2** pour écouter le message
5. Presser la touche **6** pour aller au message suivant
6. Presser la touche **4** pour aller au message précédent
7. Presser les touches **76** pour effacer le message
8. Pour quitter, presser **83** et raccrocher



A tout moment vous pouvez presser la touche  pour obtenir de l'aide.

## 4. Personnalisation de la boîte vocale

Par défaut un message d'accueil standard est préenregistré. Il est possible de modifier ce message d'accueil ainsi que de configurer un message d'accueil temporaire.

### 4.1 Message d'accueil

Ce message d'accueil sera diffusé à l'appelant lorsque votre téléphone sera dévié dans la messagerie (Déviation 90).

1. Composer le 90
2. Entrer le numéro de la boîte vocale suivi de **XXXX#**
3. Entrer le mot de passe vocale suivi de **YYYY#**
4. Entrer **821** pour sélectionner l'enregistrement du message d'accueil
5. Presser la touche **5 (REC)** pour enregistrer votre texte
6. Presser la touche **# (STOP)** pour Arrêter l'enregistrement
7. Presser la touche **2 (PLAY)** pour écouter l'enregistrement effectué
8. Si l'enregistrement vous convient alors vous pouvez quitter en composant **83** et raccrocher
9. Si l'enregistrement ne vous convient pas composer **76** pour l'effacer, retourner au point 5

### 4.2 Message d'accueil temporaire

Ce message d'accueil permet de ne pas effacer le message d'accueil personnalisé. Il est utilisé pour des absences spéciales. Il est possible de donner une date de fin. Dans ce cas le message d'accueil habituel sera à nouveau diffusé.

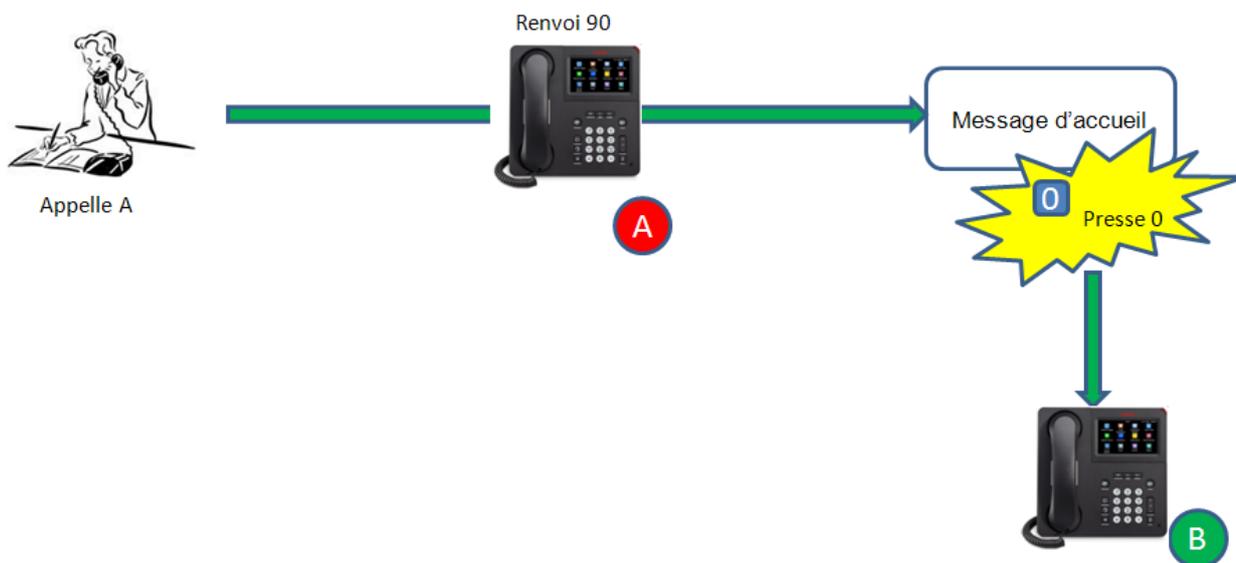
1. Composer le 90
2. Entrer le numéro de la boîte vocale suivi de **XXXX#**
3. Entrer le mot de passe vocale suivi de **YYYY#**
4. Entrer **823** pour sélectionner l'enregistrement du message d'accueil temporaire
5. Presser la touche **5 (REC)** pour enregistrer votre texte
6. Presser la touche **# (STOP)** pour Arrêter l'enregistrement
7. Presser la touche **2 (PLAY)** pour écouter l'enregistrement effectué
8. Si l'enregistrement vous convient alors vous pouvez quitter en composant **83** et raccrocher
9. Si l'enregistrement ne vous convient pas composer **76** pour l'effacer, retourner au point 5
10. Presser la touche **9** pour donner une date de fin de diffusion du message
11. Entrer le mois de fin **MM#**
12. Entrer le jour de fin **JJ#**
13. Entrer l'heure de fin **HHMM#**

Dans le cas où vous désirez annuler le message temporaire avant la date de fin, suivez les points 1 à 4 puis composer **76**. Le message temporaire sera annulé.

Note : **XXXX** est votre n° d'interne

### 4.3 Programmation d'un numéro de transfert d'appel

Lorsqu'un appelant arrive sur le message d'accueil d'une boîte vocale, il a la possibilité, si vous le désirez, de presser la touche **0** et ainsi d'être transféré vers un autre collaborateur. S'il ne choisit pas cette option proposée alors il aura la possibilité de déposer un message.



#### Procédure de programmation du numéro de transfert

1. Composer le 90
2. Entrer le numéro de la boîte vocale suivi de **XXXX#**
3. Entrer le mot de passe vocale suivi de **YYYY#**
4. Entrer **801** pour programmer le numéro de transfert
5. Entrer le numéro interne suivi de dièse **ZZZZ#**
6. Raccrocher